

<p><b>«СОГЛАСОВАНО»:</b>          Председатель первичной профсоюзной организации            Протокол ППО № <u>1</u> от <u>09</u> 20<u>18</u> г.  <u>09</u> <u>09</u> 20<u>18</u> г.</p>	<p><b>«УТВЕРЖДЕНО»:</b>          Заведующий МДОУ детский сад          с. Мандрово          И.А. Безгодкова          Приказ № <u>227</u> от <u>09</u> 20<u>18</u> г.          М.П.  <u>09</u> <u>09</u> 20<u>18</u> г.</p> 
--	--

## ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ПРОВЕДЕНИЯ ИНСТРУКТАЖЕЙ ПО ОХРАНЕ ТРУДА И ПОЖАРНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ

В целях реализации норм Трудового кодекса Российской Федерации в соответствии с ГОСТ 12.0.004-2015 «Межгосударственный стандарт. Система стандартов безопасности труда. Организация обучения безопасности труда. Общие положения», Порядком обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда работников организаций, утвержденному [постановлением](#) Минтруда РФ и Минобразования РФ от 13 января 2003 г. N 1/29 все работники, в том числе руководители МДОУ детский сад с. Мандрово Валуйского района обязаны проходить обучение охране труда и проверку знания требований охраны труда в порядке, установленном Правительством Российской Федерации и федеральным органом исполнительной власти.

## **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящее Положение определяет виды, содержание и порядок проведения инструктажей руководителей, педагогических работников, обслуживающего персонала МДОУ детский сад с. Мандрово Валуйского района Белгородской обл.(далее – Учреждение).

1.2. Со всеми работниками Учреждения, поступившими на работу, в соответствии с законодательством проводится инструктаж по охране труда, противопожарной и электробезопасности.

1.3. Изучение вопросов охраны труда организуется и проводится в Учреждении с целью формирования у работников сознательного и ответственного отношения к вопросам личной безопасности и безопасности окружающих.

1.4. По характеру и времени проведения инструктажей различают водный, первичный на рабочем месте, повторный, внеплановый и целевой инструктажи.

## **2. ВВОДНЫЙ ИНСТРУКТАЖ**

2.1. Вводный инструктаж по охране труда проводится:

- со всеми вновь принимаемыми на работу, независимо от их образования, стажа работы по данной профессии или должности;
- с временными работниками и совместителями;
- со студентами, прибывшими на практику, командированными работниками.

2.2. Вводный инструктаж работников проводит руководитель Учреждения.

2.3. Вводный инструктаж вновь принятых работников проводится по утвержденной заведующим и на заседании профсоюзного комитета программе вводного инструктажа. Продолжительность инструктажа устанавливается в соответствии с утвержденной программой.

2.4. Вводный инструктаж должен проводиться в специально оборудованном для этих целей помещении, где должны быть учебно-методические пособия, правила охраны труда при выполнении различных видов работ, плакаты по безопасности работы, образцы средств защиты и др.

2.5. О проведении вводного инструктажа с работниками делается запись в журнале регистрации вводного инструктажа по охране труда с обязательной подписью инструктируемого и инструктирующего.

## **3. ПЕРВИЧНЫЙ ИНСТРУКТАЖ НА РАБОЧЕМ МЕСТЕ**

3.1. Первичный инструктаж на рабочем месте до начала производственной деятельности проводится:

- со всеми вновь принятыми в Учреждение работниками;
- с работниками, выполняющими новую для них работу;
- с временными работниками и совместителями;
- со студентами, прибывшими на производственное обучение или практику.

3.2. Первичный инструктаж на рабочем месте проводит заведующий детским садом, на которого приказом возложено проведение первичного инструктажа.

3.3. Первичный инструктаж на рабочем месте проводится по программе первичного инструктажа на рабочем месте, утвержденной заведующим Учреждения и на заседании профсоюзного комитета, и по их должностным обязанностям по охране труда.

3.4. Первичный инструктаж на рабочем месте так же проводится по инструкциям по охране труда на рабочем месте, разработанным для каждой профессии и утвержденным заведующим и на заседании профсоюзного комитета.

3.5. Противопожарный инструктаж проводится отдельно со всеми работниками по инструкции "О мерах пожарной безопасности", утвержденной заведующим и на заседании профсоюзного комитета, в сроки проведения инструктажа на рабочем месте.

3.6. Номенклатура должностей и профессий, для которых должны разрабатываться свои инструкции по охране труда для проведения первичного инструктажа на рабочем месте, определяется приказом заведующего.

3.7. Первичный инструктаж на рабочем месте и противопожарный инструктаж с работниками регистрируются в журналах установленной формы с обязательной подписью инструктируемого и инструктирующего. В данном журнале оформляется допуск к работе с подписью лица, непосредственно отвечающего за работу инструктируемого.

#### **4. ПОВТОРНЫЙ ИНСТРУКТАЖ НА РАБОЧЕМ МЕСТЕ**

4.1. Повторный инструктаж на рабочем месте с работниками проводится по программам первичного инструктажа на рабочем месте, по должностным обязанностям по охране труда, инструкциям по охране труда на рабочем месте, инструкции о мерах пожарной безопасности.

4.2. Для педагогических работников повторный инструктаж на рабочем месте проводятся один раз в полгода и противопожарный инструктаж один раз в год.

4.3. Для технического и обслуживающего персонала повторный инструктаж на рабочем месте проводятся один раз в квартал и противопожарный инструктаж один раз в год.

4.4. Повторный инструктаж на рабочем месте регистрируется в тех же журналах, что и первичный инструктаж.

#### **5. ВНЕПЛАНОВЫЙ ИНСТРУКТАЖ**

5.1. Внеплановый инструктаж проводится:

- при введении в действие новых или переработанных стандартов, правил, инструкций по охране труда, а также изменений к ним;
- в связи с изменившимися условиями труда;

- при нарушении работающими и учащимися требований безопасности труда, которые могут привести или привели к травме, аварии, взрыву или пожару, отравлению;

- по требованию органов надзора;

- при перерывах в работе более чем на 60 календарных дней.

5.2. Внеплановый инструктаж проводится индивидуально или с группой работников одной профессии, с группой учащихся, но по одному вопросу.

5.3. Объем и содержание инструктажа определяются в каждом конкретном случае в зависимости от причин и обстоятельств, вызвавших необходимость его проведения.

5.4. Внеплановый инструктаж регистрируется в журналах инструктажа на рабочем месте с обязательной подписью инструктируемого и инструктирующего и указанием причины проведения внепланового инструктажа.

## **6. ЦЕЛЕВОЙ ИНСТРУКТАЖ**

6.1. Целевой инструктаж проводится с работниками и учащимися перед выполнением ими разовых поручений, не связанных с их служебными обязанностями или учебными программами.

6.2. Разовые поручения оформляются приказом заведующего Учреждением. Исполнители обеспечиваются при этом спецодеждой и иными средствами защиты и необходимым для выполнения работы инструментом, инвентарем.

6.3. Запрещается давать разовые поручения по выполнению опасных и вредных работ, требующих специальной подготовки, навыков по выполнению данного вида работы, специальных приспособлений и т. д.

6.4. При организации массовых мероприятий с обучающимися.

## **7. ПРОТИВОПОЖАРНЫЕ ИНСТРУКТАЖИ**

7.1. Как постоянные, так и временно нанимающиеся работники Учреждения должны знать:

- требования пожарной безопасности;
- технологические процессы, их особенности;
- правила использования средств противопожарной защиты;
- действия и мероприятия, предпринимаемые при возникновении пожара.

Программа инструктирования персонала разрабатывается с учетом нормативной документации (приказ МЧС России от 12.12.2007, № 645).

7.2. Виды противопожарных инструктажей:

1. Вводный:

- со всеми работниками, вновь принимаемыми на работу, независимо от их образования, стажа работы в профессии (должности);
- с сезонными работниками;
- с командированными в Учреждение работниками;
- с обучающимися, прибывшими на производственное обучение или практику;
- с иными категориями работников (граждан) по решению руководителя.

2. Первичный на рабочем месте (проводится уже непосредственно на рабочих местах):

- со всеми вновь принятыми на работу;
- с переводимыми из одного подразделения данной организации в другое;
- с работниками, выполняющими новую для них работу;
- с командированными в Учреждение работниками;
- с сезонными работниками;
- со специалистами строительного профиля, выполняющими строительномонтажные и иные работы на территории Учреждения;
- с обучающимися, прибывшими на производственное обучение или практику.

3. Повторный – дублирует вопросы первичного инструктажа, проводится с целью напомнить персоналу о мерах и мероприятиях по пожарной безопасности.

4. Внеплановый – проверка знаний правил и требований ПБ без предупреждения, либо при смене места работы, оборудования, внедрении нового противопожарного оборудования и пр.

5. Целевой – при выполнении разовых работ, связанных с повышенной пожарной опасностью (сварочные и другие огневые работы), при ликвидации последствий аварий, стихийных бедствий и катастроф; при проведении экскурсий в организации; при организации массовых мероприятий с обучающимися; при подготовке в организации мероприятий с массовым пребыванием людей (заседания коллегии, собрания, конференции, совещания и т.п.), с числом участников более 50 человек.

### **7.3. Периодичность проведения инструктажей по ПБ**

1. Вводный – 1 раз, при приеме на работу.
2. Первичный – в то же день.
3. Повторный – ежегодно.
4. Внеплановый – при необходимости.
5. Целевой – при необходимости.

Весь персонал предприятия обязательно проходит вводный и первичный инструктажи, при приеме на работу, и повторный инструктаж ежегодно.

8.4. Форма инструктажей, кроме вводного, – устная, заканчивается проверкой знаний каждого присутствующего (в виде опроса). Результат фиксируют в журнале, оформленном по форме, указанной в приложении 13 к Приказу МЧС № 645.